

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico Superior de Eletromecânica (m/f)

Ref. I6/AgdA/2025

#### Missão:

Desenvolver atividades técnicas no âmbito de manutenção, nomeadamente o planeamento e supervisão das intervenções de manutenção dos equipamentos elétricos, eletrónicos, mecânicos e eletromecânicos e das instalações, assegurando o arquivo de dados críticos para o processo operacional da empresa em termos de produção, manutenção e segurança, o acompanhamento das prestações de serviço e a gestão dos respetivos contratos, a análise da atividade da área e a emissão de pareceres e relatórios, bem como a colaboração na definição de políticas de gestão da eficiência energética, de acordo com métodos e procedimentos diversificados e o programa de manutenção definido, com vista à otimização dos sistemas de exploração e ao bom funcionamento e estado de conservação das instalações e dos equipamentos de abastecimento e/ou saneamento. Pode orientar e supervisionar outros Técnicos, mediante a sua experiência.

#### Principais Responsabilidades:

- Apoiar o desenvolvimento de atividades no âmbito do planeamento estratégico e operacional da especialidade de eletromecânica, nomeadamente definição, execução e controlo do orçamento e plano de atividades de manutenção, detetando desvios e efetuando correções;
- Apoiar o desenvolvimento de atividades no âmbito de inspeção, análise e melhoramento do estado de funcionamento e conservação dos ativos da empresa;
- Apoiar o desenvolvimento de atividades no âmbito administrativo, nomeadamente acompanhamento dos processos das empreitadas no terreno, e demais fornecimentos de serviços/ equipamentos, no âmbito da sua especialidade, garantindo o cumprimento das condições contratuais e salvaguardando os critérios de qualidade e custo; facilitação da interlocução com as diferentes entidades envolvidas nos vários processos de manutenção; programação e supervisão da execução dos processos de *helpdesk*, projetos, aquisições, gestão de património e gestão de contratos;
- Apoiar a execução e contribuir para os procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.

#### Perfil Pretendido:

- Licenciatura em Engenharia Mecânica, Eletrotécnica ou outra adequada;
- Experiência de, pelo menos, 3 anos em funções enquadradas;
- Domínio do Microsoft Office e SAP;

- Capacidade de comunicação, planeamento e organização;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Dinamismo, iniciativa e proatividade;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

**Local de Trabalho:**

- Beja | ETA da Magra

**Oferta:**

- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida, de um grupo de referência com um projeto desafiante na área do ambiente;
- Enquadramento na tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, até ao dia 13/07/2025 para o endereço de e-mail [rh.agda@adp.pt](mailto:rh.agda@adp.pt) indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.